

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

Assemblée ordinaire du 11 mars 2019 dûment convoquée et tenue au lieu et à l'heure habituelle, sous la présidence de Louise Morin à titre de mairesse suppléante et les conseillers suivants :

Valérie Roberge	siège no : 1
Christiane Blouin	siège no : 2
Stéphanie Blouin Lacasse	siège no : 3
Darkise Richard	siège no : 4
Charles Beauchemin	siège no : 6

Les absents :

Marc-Antoine Pelletier, Maire

Nathalie Lyrette assiste comme secrétaire.

**Ouverture de la séance du 11 mars 2019**

RÉSOLUTION  
28-03-19

Il est proposé par la conseillère Christiane Blouin et unanimement résolu que la séance du 11 mars 2019 soit ouverte.

ADOPTÉE

**Adoption de l'ordre du jour**

RÉSOLUTION  
29-03-19

Il est proposé par la conseillère Christiane Blouin, appuyé par la conseillère Darkise Richard et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE

**Adoption des minutes du 11 février 2019**

RÉSOLUTION  
30-03-19

Il est proposé par la conseillère Valérie Roberge, appuyé par le conseiller Charles Beauchemin et unanimement résolu d'adopter les minutes de la séance du 11 février 2019 telles que lues et présentées.

ADOPTÉE

**Payables de mars 2019**

Rémunération des employés municipaux	6 391.07\$	
Rémunération des élus/Maire	478.03\$	478.03\$
Conseillers	159.78\$	<u>958.68\$</u>
		7 827.78\$

Dépenses fournisseurs	30 924.92\$
-----------------------	-------------

<b>Total dépenses de mars</b>	<b>38 752.70\$</b>
-------------------------------	--------------------

**Revenus de février**

Taxes municipales	16 193.72\$
Remboursement TVQ	5 898.18\$
MRC Abitibi/aide pour le CLSC	500.00\$
Revenu QC//remboursement. Trop payé	371.90\$

<b>TOTAL</b>	<b>22 963.80\$</b>
--------------	--------------------

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

**Adoption des payables de mars 2019**

RÉSOLUTION  
31-03-19

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Christiane Blouin et unanimement résolu d'adopter les payables de mars au montant de **7 827.78\$** pour les salaires des élus et employés, **30 924.92\$** pour les fournisseurs et **22 963.80\$** pour les revenus, tels que lus et présentés.

ADOPTÉE

**Correspondance**

**4.0 RENCONTRE KENORLAND**

Les responsables de Kenorland sont venus rencontrer le conseil pour expliquer leur plan de prospection. Une entente sera prise avec ceux-ci pour les lots privés et municipaux.

**4.1 DEMANDE DE NICOLAS CHALIFOUX**

La secrétaire informe le conseil de la demande de monsieur Nicolas Chalifoux. Celui-ci demande à ce que le conseil paie pour le poteau de sa boîte postale. Celle-ci pivotait à l'époque et demande qu'elle tourne à 360 degrés. Le conseil n'accepte pas cette demande. Il mentionne également la neige sur son terrain, que notre camionneur envoie la neige sur sa clôture et l'endommagement. Il demande également au conseil que la municipalité paie pour la réparation de la clôture. Le conseil enverra l'inspecteur municipal pour une évaluation des dommages ainsi que pour rencontrer monsieur Chalifoux au printemps.

**4.2 FORMATION COMPOSTAGE**

La secrétaire informe le conseil sur la présentation d'une formation sur le compostage domestique. Cette formation aura lieu à la salle communautaire de Rochebaucourt le 14 mai 2019 dès 19 heures. Cette formation sera offerte par madame Jacynthe Châteauevert du CREAT.

RÉSOLUTION  
32-03-19

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Blouin Lacasse, appuyé par la conseillère Darkise Richard et unanimement résolu d'offrir une formation sur le compostage domestique le 14 mai prochain.

**4.3 ACHAT DU CALCIUM LIQUIDE**

La secrétaire demande au conseil si la possibilité de doubler le calcium liquide de cette année est envisageable. Le conseil opte pour l'achat de 62 000 litres de calcium liquide pour l'année 2019. Il demande de faire faire des soumissions.

RÉSOLUTION  
33-03-19

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Stéphanie Blouin Lacasse et unanimement résolu d'acheter 62 000 litres de calcium liquide pour l'année 2019.

ADOPTÉE

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

**4.4 PERMIS S.E.G. (CASTOR) – NOMINATION DES RESPONSABLES**

La secrétaire informe le conseil que des responsables devront être nommés pour le permis S.E.G. Le conseil demande à la secrétaire de s'informer auprès de Jocelyn Plante ainsi que de Patrick Gagné pour leurs intérêts.

RÉSOLUTION  
34-03-19

Il est proposé par la conseillère Christiane Blouin, appuyé par le conseiller Charles Beauchemin et unanimement résolu que la secrétaire s'informe auprès de Jocelyn Plante ainsi que de Patrick Gagné.

**4.5 CROIX-ROUGE CANADIENNE – RENOUELEMENT ENTENTE/RÉSOLUTION**

La secrétaire informe le conseil que le renouvellement de l'entente avec la Croix-Rouge devra être renouvelé sous peu. Cette entente coût 170\$ pour notre municipalité et comprend les mêmes avantages que les ententes précédentes.

RÉSOLUTION  
35-03-19

Il est proposé par la conseillère Darkise Richard, appuyé par la conseillère Christiane Blouin et unanimement résolu de renouveler l'entente annuelle avec la Croix-Rouge pour un montant de 170\$.

ADOPTÉE

**4.6 OFFRE DE SERVICE PRIORITÉ StraTJ**

*ATTENDU le Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* déposé le 9 mai 2018 par le ministère de la Sécurité publique (MSP) et pour lequel les municipalités doivent se conformer avant le 9 novembre 2019;

*ATTENDU QUE* le MSP favorise les regroupements et échanges de services de mesures d'urgence;

*ATTENDU* le projet global de services, formations et outils, présenté le 20 février dernier par la firme STRATJ inc.;

*ATTENDU QUE* l'offre de services présentée était conditionnelle à l'adhésion des sept (7) municipalités pour obtenir le tarif de 5 228.57\$ par municipalité;

*ATTENDU QUE* plusieurs municipalités ont confirmé avoir obtenu le financement pour les volets 1 et 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 911 du Québec;

*ATTENDU QUE* cette aide financière doit soutenir les municipalités dans la mise en place d'un plan de mesures d'urgence en conformité avec le *règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre*;

RÉSOLUTION  
36-03-19

*EN CONSÉQUENCE* il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Christiane Blouin et unanimement résolu :

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

D'accepter l'offre de services de la firme Priorité STRATJ, datée du 20 février 2019, pour l'obtention de divers services, pour un montant maximal de 5 228.57 plus les taxes applicables, d'ajouter à ce montant les frais de déplacement d'un représentant de la firme pour une somme approximative de 550.00\$ (pour 3 déplacements), plus les taxes applicables;

D'autoriser la dépense à même le financement obtenu par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec et par le poste budgétaire 02-220-00-442;

QUE la municipalité de Rochebaucourt autorise Nathalie Lyrette, directrice générale, à signer pour et en son nom, tout document en lien avec l'offre de service de la firme Priorité STRATJ inc.;

ADOPTÉE

**4.7 APPEL D'OFFRES POUR GOUTTIÈRES/RÉSOLUTION**

RÉSOLUTION  
37-03-19

La secrétaire informe le conseil que des appels d'offres auront lieu pour l'achat de gouttière pour la salle communautaire.

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Valérie Roberge et unanimement résolu que la secrétaire regarde pour des soumissions pour les gouttières de la salle communautaire.

ADOPTÉE

**4.8 ACHAT D'ARMOIRE DE RANGEMENT POUR LE BUREAU**

RÉSOLUTION  
38-03-19

La secrétaire informe le conseil du manque de rangement pour les archives dans le bureau municipal. Elle demande au conseil si c'est possible d'acheter une armoire.

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Blouin Lacasse, appuyé par la conseillère Valérie Roberge et unanimement résolu de faire l'achat d'une armoire pour les archives et le rangement pour le bureau municipal.

ADOPTÉE

**4.9 VOLET 2 SÉCURITÉ CIVILE/RÉSOLUTION**

RÉSOLUTION  
39-03-19

La secrétaire informe le conseil du 2<sup>e</sup> volet pour la sécurité civile avec les montants et les options proposés. La demande doit être faite au plus tard le 31 mars.

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Valérie Roberge et unanimement résolu de procéder au volet II pour la sécurité civile.

ADOPTÉE

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

**4.10 DEMANDE PAARL (SUZANNE BLAIS)**

La secrétaire informe le conseil de la demande PAARRL à faire auprès de Suzanne Blais qui sera en fait les travaux d'asphaltage des avant-pont ainsi que le coin de la route 397 et du Chemin Martin.

RÉSOLUTION  
40-03-19

ADOPTÉE

**4.11 RÉOLUTION POUR LA ST-JEAN BAPTISTE 2019**

La secrétaire informe le conseil qu'une demande sera émise concernant une demande d'aide financière pour la St-Jean Baptiste 2019.

RÉSOLUTION  
41-03-19

Il est proposé par la conseillère Darkise Richard, appuyé par la conseillère Christiane Blouin et unanimement résolu que la secrétaire demande une aide financière pour la St-Jean Baptiste 2019

ADOPTÉE

**4.12 PAUSE**

Il y a eu une pause de 15 minutes

**4.13 INFORMATION DES CONSEILLERS**

1. La conseillère Valérie Roberge nous suggère un groupe de musique pour le 20 juillet. Le conseil lui demande s'ils seraient disponibles pour la St-Jean Baptiste
2. La conseillère Stéphanie Blouin Lacasse demande qu'on fasse gratter la traverse et le début du rang 8 est.

**4.14 INFORMATION DE LA MAIRESSE SUPPLÉANTE**

Madame Morin nous informe que la rencontre avec La Morandière était pertinente et encourageante sur la façon de faire pour l'entente de l'achat de camions.

**4.15 VARIA**

La secrétaire informe le conseil qu'elle ainsi que Dominik L'Écuyer-Sergerie partiront le 23 et 24 avril prochain en formation de secourisme à Landrienne. Cette formation est gratuite grâce à une subvention de la CNESST. Dominik L'Écuyer-Sergerie ira pour la municipalité et Nathalie Lyrette pour le commerce à La Morandière ainsi que pour la municipalité.

RÉSOLUTION  
42-03-19

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Valérie Roberge et unanimement d'envoyer Dominik L'Écuyer et Nathalie Lyrette en formation de secourisme.

ADOPTÉE

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

La secrétaire discute avec le conseil pour l'achat d'un loader, celui-ci devra être avisé avant l'achat et ils demandent également de voir la machinerie avant et de faire faire une inspection par une personne externe du conseil.

RÉSOLUTION  
43-03-19

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Valérie Roberge et unanimement résolu que le conseil voit et inspecte le futur loader, si achat il y a lieu.

ADOPTÉE

La secrétaire informe le conseil de l'ajout du témoin lumineux sur le camion.

RÉSOLUTION  
44-03-19

Il est proposé par la conseillère Darkise Richard, appuyé par la conseillère Christiane Blouin et unanimement de faire l'installation d'un témoin lumineux sur le camion.

ADOPTÉE

**4.16 PÉRIODE DE QUESTION**

Il y a eu une période de question

**4.18 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée étant terminée, le conseiller Charles Beauchemin propose la levée de l'assemblée.

\_\_\_\_\_  
Louise Morin, mairesse suppléante

\_\_\_\_\_  
Nathalie Lyrette, sec.très

