

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

Assemblée ordinaire du 10 juin 2019 dûment convoquée et tenue au lieu et à l'heure habituelle, sous la présidence de Marc Antoine Pelletier à titre de Maire et les conseillers suivants :

Christiane Blouin	siège no : 2
Stéphanie Blouin Lacasse	siège no : 3
Darkise Richard	siège no : 4
Louise Morin	siège no : 4
Charles Beauchemin	siège no : 6

Les absents :

Valérie Roberge	siège no : 1
-----------------	--------------

Dominik L'Écuyer-Sergerie assiste comme secrétaire

**Ouverture de la séance du 10 juin 2019**

RÉSOLUTION  
65-06-19

Il est proposé par la conseillère Louise Morin et unanimement résolu que la séance du 10 juin 2019 soit ouverte.

ADOPTÉE

**Adoption de l'ordre du jour**

RÉSOLUTION  
66-06-19

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Blouin Lacasse, appuyé par le conseiller Charles Beauchemin et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour en laissant le point varia ouvert.

ADOPTÉE

**Adoption des minutes du 13 mai 2019**

RÉSOLUTION  
67-06-19

Il est proposé par la conseillère Christiane Blouin, appuyé par la conseillère Darkise Richard et unanimement résolu d'adopter les minutes de la séance du 13 mai 2019 avec les corrections mentionnées lors de la séance du conseil.

ADOPTÉE

**Payables de juin 2019**

Rémunération des employés municipaux	5 023.44\$
Rémunération des élus/Maire 478.03\$	478.03\$
Conseillers 159.78\$	798.90\$
	<u>6 300.37\$</u>

Dépenses fournisseurs	29 784.21\$
-----------------------	-------------

<b>Total dépenses de juin</b>	<b><u>36 084.58\$</u></b>
-------------------------------	---------------------------

**Revenus de mai**

Taxes municipales	3 233.31\$
Location salle	200.00\$
Entretien cimetièrre	225.00\$
Permis de rénovation	36.00\$
Subvention St-Jean	785.00\$
Argent soirée spectacle	2 642.00\$
Commandite St-Jean	200.00\$
Commandite initiation à la musique	<u>200.00\$</u>

<b>TOTAL</b>	<b>7 521.31\$</b>
--------------	-------------------

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

RÉSOLUTION  
68-06-19

**Adoption des payables de juin**

Il est proposé par la conseillère Christiane Blouin, appuyé par la conseillère Darkise Richard et unanimement résolu d'adopter les payables de mars au montant de **6 300.37\$** pour les salaires des élus et employés, **36 084.58\$** pour les fournisseurs et **7 521.31\$** pour les revenus, tels que lus et présentés.

ADOPTÉE

**Correspondance**

**4.0 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2018 PAR LA FIRME COMPTABLE**

La vérificatrice comptable, Madame Aline Guenette est venue présenter les états financiers 2018 de la municipalité de Rochebaucourt.

**4.1 RAPPORT DU MAIRE/FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER 2018**

Monsieur Pelletier lit les faits saillants du rapport financier 2018 suite à la présentation de ceux-ci par la vérificatrice comptable.

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, en cette séance ordinaire du conseil municipal de Rochebaucourt, je vous présente les faits saillants du rapport financier pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2018, tel que préparé par M. Daniel Tétreault, CPA auditeur, CA.

Les revenus de fonctionnement aux états financiers totalisent 406 758\$ et les charges pour l'ensemble des services municipaux, s'élèvent à 352 095\$.

Les états financiers présentent un excédent (déficit) de fonctionnement à des fins fiscales de 54 663 \$.

De plus, l'excédent accumulé non affecté, au 31 décembre 2018 se chiffre à 72 531\$. Pour cette même période, l'excédent affecté se situe à 126 919\$.

Au 31 décembre 2018, l'endettement total net à long terme pour l'ensemble de la municipalité atteignait 0.00\$.

Les principales réalisations de l'année 2018 sont :

- Achat et épandage de concassé
- Projet d'une fontaine
- Isolation et dalle de béton pour le hangar
- Toiture et fenêtres sous-sol pour le centre communautaire
- Changement luminaires centre communautaire

Le tout a été fait dans les normes d'adjudication des contrats et payés avec des subventions reçues des différents paliers de gouvernements.

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

**4.2 EMPLOYÉ JOURNALIER/RECHERCHE**

Le secrétaire informe le conseil que la personne intéressée pour être journalier n'est plus disponible. Le conseil demande au secrétaire de mettre le poste sur Emploi Québec.

**4.3 ENTENTE DE PARTENARIAT 2019-2020 MEJ/RÉSOLUTION**

Le secrétaire informe le conseil que pour faire l'emprunt d'équipement chez Mobilisation Espoir Jeunesse, une nouvelle résolution devra être prise.

RÉSOLUTION  
69-06-19

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Blouin Lacasse, appuyé par la conseillère Darkise Richard et unanimement résolu de prendre une résolution pour l'emprunt d'équipement pour l'année 2019-2020 chez Mobilisation Espoir Jeunesse.

ADOPTÉE

**4.4 FONDATION QUÉBÉCOISE DU CANCER/CAMPAGNE CORPORATIVE 2019**

Le secrétaire informe le conseil qu'une campagne de financement à présentement lieu concernant la Fondation Québécoise du Cancer. Le conseil opte pour 50\$ de don.

RÉSOLUTION  
70-06-19

Il est proposé par la conseillère Darkise Richard, appuyé par la conseillère Christiane Blouin et unanimement résolu d'offrir un don de 50\$ pour la Fondation Québécoise du Cancer

**4.5 REGROUPEMENT POUR L'ACHAT DE BACS MULTIMATIÈRES/SONDAGE D'INTÉRÊT**

Le secrétaire informe le conseil qu'un regroupement a lieu pour l'achat de bacs multimatières et demande s'ils sont intéressés d'en faire l'acquisition. Le conseil opte pour 2 bacs à 3 compartiments, un argent et l'autre couleur cuivre. Ces bacs sont au montant de 367.50\$ chacun au lieu d'être 1 225.00\$

RÉSOLUTION  
71-06-19

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Louise Morin et unanimement résolu d'acheter 2 bacs multimatières à 3 compartiments au montant de 367.50\$ chacun

ADOPTÉE

**4.6 VACANCES DE L'AGENT DE DÉVELOPPEMENT ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Le secrétaire informe le conseil des prochaines vacances de Nathalie Lyrette (directrice générale) ainsi que de Dominik L'Écuyer (Agent de développement/directeur général adjoint). Les vacances de Dominik L'Écuyer seront du 27 septembre au 6 octobre et celles de Nathalie Lyrette seront pour la première semaine, du 6 au 14 juillet ainsi que du 3 au 18 août pour ses deux dernières semaines.

RÉSOLUTION  
72-06-19

Il est proposé par la conseillère Christiane Blouin, appuyé par la conseillère Louise Morin et unanimement résolu d'approuver les vacances de la directrice générale ainsi que de l'agent de développement pour les semaines telles que présentées.

ADOPTÉE

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

**4.7 SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE/RAPPORT D'ACTIVITÉS DE L'ANNÉE 9/RÉSOLUTION**

Le secrétaire informe le conseil du rapport d'activités pour l'année 9 concernant le service de sécurité d'incendie. Les membres du conseil ont pris connaissance du document et l'accepte tel que lu et présenté

RÉSOLUTION  
73-06-19

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Blouin Lacasse, appuyé par la conseillère Darkise Richard et unanimement résolu d'accepter le rapport d'activités pour l'année 9 concernant le service de sécurité d'incendie.

ADOPTÉE

**4.8 PAUSE**

Il y a eu une pause de 15 minutes

**4.9 INFORMATION DES CONSEILLERS**

La conseillère Louise Morin nous informe de la formation qu'elle a reçu lors de sa présence pour Urgence Québec. Elle nous informe des nouvelles procédures pour les urgences et qu'un porte-parole est nécessaire pour une bonne communication et compréhension pour les municipalités.

Le conseiller Charles Beauchemin s'informe sur les absences de Valérie Roberge. Celui-ci demande qu'elle apporte un billet du médecin confirmant son incapacité à venir aux séances du conseil. Pour son absence du mois de mai, celle-ci est motivé par un billet du médecin. Celui-ci demande également de prendre des informations auprès de Bigué Avocat concernant ses absences. Le conseil opte à ne pas offrir de mois de grâce pour la conseillère Valérie Roberge. Celle-ci devra apporter ses preuves de maladie pour réintégrer le conseil. Le conseil demande d'avoir un suivi par rapport aux informations auprès de l'avocat et prévoir une rencontre extraordinaire, si nécessaire. Pour continuer, le conseiller Charles Beauchemin demande de voir pour la location d'un compteur pour les autos afin de déterminer le voyage dans le rang 6.

La conseillère Stéphanie Blouin Lacasse demande des informations sur le bois pour la St-Jean et le transport de celui-ci. Elle offre des noms concernant le transport. Sylvain Guillemette, Renald Martin, Reno Boever. Elle demande également de voir avec Sylvain pour une commandite, s'il est possible de nous offrir le transport et placer le bois avec son auto chargeuse. S'il ne peut pas en commandite, le plafond budgétaire pour le transport du bois est de 400\$.

La conseillère Christiane Blouin demande à ce qu'on se penche sur des forfaits concernant la tonte de la pelouse. Le conseil opte pour l'analyse de ces forfaits à une prochaine séance du conseil mais il est décidé que pour la tonte de la pelouse du parc seulement, c'est 140\$ avec feuille de temps.

**4.10 INFORMATION DU MAIRE**

Monsieur Pelletier nous informe sur la fontaine. L'artiste finalise les dernières modifications pour la St-Jean (inauguration). Monsieur Pelletier fera un discours et la levée du drapeau. Il nous informe également sur la présentation de Kenorland qui était présent à la salle communautaire le 31 mai dernier. Il semble content du résultat suite aux procédures que Kenorland à utilisées pour l'approche de nos citoyens lors de cette rencontre. Il nous informe également que ceux-ci voudraient utiliser nos services (location de la salle, utilisation des salles de bain. Il demande à ce qu'on s'informe auprès d'eux concernant leurs besoins.

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ROCHEBAUCOURT**

Monsieur Pelletier nous informe également que celui-ci voudrait faire une tournée avec Daniel Lalancette pour évaluer les futurs travaux de voiries. Il nous informe également du nouvel organigramme du Ministère des Transport et du changement de direction général.

**4.11 VARIA**

Concernant le tracteur à pelouse, le couteau n'est pas adapté, une courroie est défectueuse, le volant n'est pas revissé et celui-ci n'est pas nettoyer après chaque utilisation.

Le conseil demande à ce qu'on sorte des prix, des modèles de tracteur qui seraient adaptés pour nos utilisations pour la prochaine séance du conseil.

La conseillère Christiane Blouin nous informe que Théo Lacasse continu l'entretien de la pelouse ainsi que l'entretien du tracteur de pelouse.

L'agent de développement demande si le conseil est prêt à acheter la peinture pour le local de musique et en prendre en plus grande quantité afin de repeinturer le bureau municipal par la même occasion. Le conseil opte pour cette idée et demande à Dominik L'Écuyer d'apporter des échantillons de peinture avant de faire l'achat.

Le secrétaire informe le conseil sur les négociations du prochain pacte fiscal. Dans l'article présenté, il est question de la différence des salaires entre les employés municipaux et les employés gouvernementaux.

Le secrétaire discute avec le conseil pour l'achat d'un chargeur, celui-ci devra être avisé avant l'achat et ils demandent également de voir la machinerie avant et de faire faire une inspection par une personne externe du conseil.

**RÉSOLUTION**

74-06-19

Il est proposé par le conseiller Charles Beauchemin, appuyé par la conseillère Valérie Roberge et unanimement résolu que le conseil voit et inspecte le futur loader, si achat il y a lieu.

**4.12 PÉRIODE DE QUESTION**

Il y a eu une période de question

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée étant terminée, la conseillère Christiane Blouin propose la levée de l'assemblée.

---

Marc-Antoine Pelletier, maire

---

Dominik L'Écuyer-Sergerie, sec